

**ขอบเขตของงานจ้าง**  
**(Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน เก็บรวบรวมความต้องการและปัญหาที่พบในการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ติดตาม/ตรวจรับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการติดต่อประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 20 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศภายในกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เช่น การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน เก็บรวบรวมความต้องการและปัญหาที่พบในการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ติดตาม/ตรวจรับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการติดต่อประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะเวลาที่กำหนด

**3. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ**

3.1 สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป (ชายไทยต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) พร้อมรับรองสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารให้เรียบร้อย

3.2 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบ การทดสอบระบบ การจัดทำแผนงานและประสานงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น มีความสามารถด้านการพัฒนาโปรแกรมหรือเว็บไซต์ มีความรู้ด้าน Database และความเข้าใจในคำสั่ง SQL Statement จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยอัตราค่าจ้างจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับวุฒิการศึกษาและประสบการณ์

3.4 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีจิตบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

3.5 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความขยัน มีความรับผิดชอบ และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน

3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการสื่อสาร ให้ความรู้ หรือแนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้

3.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

3.8 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวตามที่ได้รับมอบหมายได้

**4. ขอบเขตการดำเนินงาน**

4.1 รวบรวมความต้องการและปัญหาที่พบในการใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อใช้ประกอบการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

4.2 ดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการองค์ความรู้กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

4.3 ติดตาม และตรวจรับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
4.4 ติดต่อประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
4.5 ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

4.6 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย  
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน (เวลาปฏิบัติงาน) ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ระยะเวลาการจ้าง

ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง หรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดวันที่ให้เริ่มดำเนินงาน

## 6. การชำระเงินค่าบริการ

สำนักงาน กกพ. จะชำระค่าจ้างค่าบริการสนับสนุนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างขึ้นกับประสิทธิภาพในการทำงาน

## 7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 การจ้างครั้งนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

7.2 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ที่สำนักงาน กกพ. ตามวัน/เวลาดังนี้

7.2.1 วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา 08.30 – 17.30 น. (เวลาพักกลางวัน 12.00 - 13.00 น.)

7.2.2 วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

7.2.3 ค่าล่วงเวลา

วันทำงานปกติ : ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป โดยหักเวลาพักออก

วันหยุดงาน : ตามเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง โดยในกรณีที่ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 4 ชั่วโมง ให้หักเวลาพักออกอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

7.2.4 ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน และมีวันทำงานปกติจำนวน 22 วัน

ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. อาจกำหนดวัน เวลา สถานที่ปฏิบัติงาน และหรือวันหยุดงาน เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัน เวลาทำงานปกติ อันเนื่องมาจากประกาศ หรือข้อกำหนด ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นๆ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

/7.3 ในกรณี...

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่สำนักงาน กกพ. กำหนด หรือดำเนินการอื่นใดที่มีผลทำให้สำนักงาน กกพ. ได้รับบริการที่ไม่สะดวก ไม่เป็นที่น่าพอใจในผลงาน สำนักงาน กกพ. จะถือเป็นสาระสำคัญที่จะไม่จ้างต่อเนื่องหรืออาจยกเลิกสัญญาในโอกาสต่อไป

7.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา/ใบสั่งจ้าง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ในกรณีเริ่มปฏิบัติงานในเดือนแรก หรือเดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าปฏิบัติงานในอัตรา = (ค่าบริการรายเดือน ÷ 30 วัน) × จำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน (นับรวมวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) ในเดือนนั้น
- (2) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตรา = (ค่าบริการรายเดือน × จำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน) ÷ 22 วัน โดยการหักเงินค่าบริการรายเดือน

7.5 ในกรณีที่สำนักงาน กกพ. มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.2 สำนักงาน กกพ. จะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมในอัตราชั่วโมงละหนึ่งจุดห้าเท่าของอัตราค่าบริการรายเดือนต่อชั่วโมงทำงาน โดยอัตราค่าบริการรายเดือนต่อชั่วโมงทำงาน = (ค่าบริการรายเดือน ÷ 240) บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวันในวันทำการ และไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวันในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์พิเศษของชั่วโมงหากเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดครึ่งชั่วโมง หากไม่เกินครึ่งชั่วโมงสำนักงาน กกพ. จะไม่นำมาคิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลา

7.6 ในกรณีที่สำนักงาน กกพ. มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ สำนักงาน กกพ. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว โดยใช้อัตราตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. กรณีที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้รับจ้าง ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

7.8 สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนผู้รับจ้าง หาก สำนักงาน กกพ. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าผู้รับจ้างดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมในการทำงาน หรือเลิกจ้างผู้รับจ้าง หากสำนักงาน กกพ. ประเมินแล้วมีความเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

7.9 ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา กรณีผู้รับจ้างสอบเข้าบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานหน่วยงานของรัฐและประสงค์จะขอเลิกสัญญา หรือประสงค์จะขอเลิกสัญญาเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอตกลงเลิกสัญญาได้ โดยต้องมีหลักฐานแสดงผลการสอบ หรือมีหนังสือแจ้งการขอเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการขอเลิกสัญญา

7.10 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ และต้องจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามแบบ ส. กกพ. 9

## 8. ข้อสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญา

สำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการทำสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความจำเป็น และเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กกพ. โดยผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างแล้วแต่กรณีตกลงยินยอม จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

## 9. ผู้รับผิดชอบ/จัดทำขอบเขตของงาน

นางสาววชิรา กาญจนฤทธิไกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิชาการ  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.  
โทรศัพท์ 0 2207 3599 ต่อ 341  
โทรสาร 0 2207 3572